

c_concurso	c_codplaza	Codigo cargo	x_plaza	COD_DEPEN- DENCIA	c_dependencia	x_perfil	x_experiencia	Obs.	Monto remunerativo
1	006549	030401	Asistente Judicial	1344	Presidencia / PUNO / PUNO/PUNO	Peruano de Nacimiento, ciudadano en ejercicio, Bachiller en Derecho debidamente acreditado. Edad 22 años cumplidos. No contar con antecedentes Penales ni Policiales. Conocimiento nivel intermedio de windows, word, excel, acreditado. Aptitud para digitación rápida susceptible de ser evaluada. capacitación en cursos de su especialidad dentro de los últimos 03 años. Experiencia mínima de 02 años en labores jurisdiccionales afines.	Dinamismo y proactividad, responsabilidad, trato amable y cortés, orden, adaptabilidad, adecuada presentación personal. Rapidez en la ejecución de tareas y lealtad. Aptitud para digitación rápida.	Realiza labores de apoyo al Secretario Judicial en las actuaciones o diligencias que se realizan en o fuera del local del juzgado, proyecta oficios, memorandums, elabora constancias de notificación, y otras funciones afines que le asigne el jefe de la dependencia.	Remuneración Básica: 1 100.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.
2	006617	030401	Asistente Judicial	1067	2do. Juzgado de Paz Letrado / PUNO / PUNO/PUNO	Peruano de Nacimiento, ciudadano en ejercicio, Bachiller en Derecho debidamente acreditado. Edad 22 años cumplidos. No contar con antecedentes Penales ni Policiales. Conocimiento nivel intermedio de windows, word, excel, acreditado. Aptitud para digitación rápida susceptible de ser evaluada. capacitación en cursos de su especialidad dentro de los últimos 03 años. Experiencia mínima de 02 años en labores jurisdiccionales afines.	Dinamismo y proactividad, responsabilidad, trato amable y cortés, orden, adaptabilidad, adecuada presentación personal. Rapidez en la ejecución de tareas y lealtad. Aptitud para digitación rápida.	Realiza labores de apoyo al Secretario Judicial en las actuaciones o diligencias que se realizan en o fuera del local del juzgado, proyecta oficios, memorandums, elabora constancias de notificación, y otras funciones afines que le asigne el jefe de la dependencia.	Remuneración Básica: 1 100.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.
3	019684	030401	Asistente Judicial	2898	Juzgado de Paz Letrado/ PUNO /MELGAR/SANTA ROSA	Peruano de Nacimiento, ciudadano en ejercicio, Bachiller en Derecho debidamente acreditado. Edad 22 años cumplidos. No contar con antecedentes Penales ni Policiales. Conocimiento nivel intermedio de windows, word, excel, acreditado. Aptitud para digitación rápida susceptible de ser evaluada. capacitación en cursos de su especialidad dentro de los últimos 03 años. Experiencia mínima de 02 años en labores jurisdiccionales afines.	Dinamismo y proactividad, responsabilidad, trato amable y cortés, orden, adaptabilidad, adecuada presentación personal. Rapidez en la ejecución de tareas y lealtad. Aptitud para digitación rápida.	Realiza labores de apoyo al Secretario Judicial en las actuaciones o diligencias que se realizan en o fuera del local del juzgado, proyecta oficios, memorandums, elabora constancias de notificación, y otras funciones afines que le asigne el jefe de la dependencia.	Remuneración Básica: 1 100.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.
4	019683	030401	Asistente Judicial	2898	Juzgado de Paz Letrado/ PUNO /MELGAR/SANTA ROSA	Peruano de Nacimiento, ciudadano en ejercicio, Bachiller en Derecho debidamente acreditado. Edad 22 años cumplidos. No contar con antecedentes Penales ni Policiales. Conocimiento nivel intermedio de windows, word, excel, acreditado. Aptitud para digitación rápida susceptible de ser evaluada. capacitación en cursos de su especialidad dentro de los últimos 03 años. Experiencia mínima de 02 años en labores jurisdiccionales afines.	Dinamismo y proactividad, responsabilidad, trato amable y cortés, orden, adaptabilidad, adecuada presentación personal. Rapidez en la ejecución de tareas y lealtad. Aptitud para digitación rápida.	Realiza labores de apoyo al Secretario Judicial en las actuaciones o diligencias que se realizan en o fuera del local del juzgado, proyecta oficios, memorandums, elabora constancias de notificación, y otras funciones afines que le asigne el jefe de la dependencia.	Remuneración Básica: 1 100.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.
5	019677	030401	Asistente Judicial	2897	Juzgado de Paz Letrado/ PUNO /SAN ANTONIO DE PUTINA/ANANEA	Peruano de Nacimiento, ciudadano en ejercicio, Bachiller en Derecho debidamente acreditado. Edad 22 años cumplidos. No contar con antecedentes Penales ni Policiales. Conocimiento nivel intermedio de windows, word, excel, acreditado. Aptitud para digitación rápida susceptible de ser evaluada. capacitación en cursos de su especialidad dentro de los últimos 03 años. Experiencia mínima de 02 años en labores jurisdiccionales afines.	Dinamismo y proactividad, responsabilidad, trato amable y cortés, orden, adaptabilidad, adecuada presentación personal. Rapidez en la ejecución de tareas y lealtad. Aptitud para digitación rápida.	Realiza labores de apoyo al Secretario Judicial en las actuaciones o diligencias que se realizan en o fuera del local del juzgado, proyecta oficios, memorandums, elabora constancias de notificación, y otras funciones afines que le asigne el jefe de la dependencia.	Remuneración Básica: 1 100.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.
6	019676	030401	Asistente Judicial	2897	Juzgado de Paz Letrado/ PUNO /SAN ANTONIO DE PUTINA/ANANEA	Peruano de Nacimiento, ciudadano en ejercicio, Bachiller en Derecho debidamente acreditado. Edad 22 años cumplidos. No contar con antecedentes Penales ni Policiales. Conocimiento nivel intermedio de windows, word, excel, acreditado. Aptitud para digitación rápida susceptible de ser evaluada. capacitación en cursos de su especialidad dentro de los últimos 03 años. Experiencia mínima de 02 años en labores jurisdiccionales afines.	Dinamismo y proactividad, responsabilidad, trato amable y cortés, orden, adaptabilidad, adecuada presentación personal. Rapidez en la ejecución de tareas y lealtad. Aptitud para digitación rápida.	Realiza labores de apoyo al Secretario Judicial en las actuaciones o diligencias que se realizan en o fuera del local del juzgado, proyecta oficios, memorandums, elabora constancias de notificación, y otras funciones afines que le asigne el jefe de la dependencia.	Remuneración Básica: 1 100.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.
7	020125	030401	Asistente Judicial	2568	2da. Sala Penal Liquidadora/ PUNO /SAN ROMAN/JULIACA	Peruano de Nacimiento, ciudadano en ejercicio, Bachiller en Derecho debidamente acreditado. Edad 22 años cumplidos. No contar con antecedentes Penales ni Policiales. Conocimiento nivel intermedio de windows, word, excel, acreditado. Aptitud para digitación rápida susceptible de ser evaluada. capacitación en cursos de su especialidad dentro de los últimos 03 años. Experiencia mínima de 02 años en labores jurisdiccionales afines.	Dinamismo y proactividad, responsabilidad, trato amable y cortés, orden, adaptabilidad, adecuada presentación personal. Rapidez en la ejecución de tareas y lealtad. Aptitud para digitación rápida.	Realiza labores de apoyo al Secretario Judicial en las actuaciones o diligencias que se realizan en o fuera del local del juzgado, proyecta oficios, memorandums, elabora constancias de notificación, y otras funciones afines que le asigne el jefe de la dependencia.	Remuneración Básica: 1 100.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.
8	019663	030401	Asistente Judicial	2895	Juzgado de Paz Letrado/ PUNO/AZANGARO/CHUPA	Peruano de Nacimiento, ciudadano en ejercicio, Bachiller en Derecho debidamente acreditado. Edad 22 años cumplidos. No contar con antecedentes Penales ni Policiales. Conocimiento nivel intermedio de windows, word, excel, acreditado. Aptitud para digitación rápida susceptible de ser evaluada. capacitación en cursos de su especialidad dentro de los últimos 03 años. Experiencia mínima de 02 años en labores jurisdiccionales afines.	Dinamismo y proactividad, responsabilidad, trato amable y cortés, orden, adaptabilidad, adecuada presentación personal. Rapidez en la ejecución de tareas y lealtad. Aptitud para digitación rápida.	Realiza labores de apoyo al Secretario Judicial en las actuaciones o diligencias que se realizan en o fuera del local del juzgado, proyecta oficios, memorandums, elabora constancias de notificación, y otras funciones afines que le asigne el jefe de la dependencia.	Remuneración Básica: 1 100.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.

c_concurso	c_codplaza	Codigo cargo	x_plaza	COD_DEPENDENCIA	c_dependencia	x_perfil	x_experiencia	Obs.	Monto remunerativo
9	019662	030401	Asistente Judicial	2895	Juzgado de Paz Letrado/PUNO/AZANGARO/CHUPA	Peruano de Nacimiento, ciudadano en ejercicio, Bachiller en Derecho debidamente acreditado. Edad 22 años cumplidos. No contar con antecedentes Penales ni Policiales. Conocimiento nivel intermedio de windows, word, excel, acreditado. Aptitud para digitación rápida susceptible de ser evaluada. capacitación en cursos de su especialidad dentro de los últimos 03 años. Experiencia mínima de 02 años en labores jurisdiccionales afines.	Dinamismo y proactividad, responsabilidad, trato amable y cortés, orden, adaptabilidad, adecuada presentación personal. Rapidez en la ejecución de tareas y lealtad. Aptitud para digitación rápida.	Realiza labores de apoyo al Secretario Judicial en las actuaciones o diligencias que se realizan en o fuera del local del juzgado, proyecta oficios, memorandums, elabora constancias de notificación, y otras funciones afines que le asigne el jefe de la dependencia.	Remuneración Básica: 1 100.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.
10	019670	030401	Asistente Judicial	2896	Juzgado de Paz Letrado/PUNO/AZANGARO/SAN ANTON	Peruano de Nacimiento, ciudadano en ejercicio, Bachiller en Derecho debidamente acreditado. Edad 22 años cumplidos. No contar con antecedentes Penales ni Policiales. Conocimiento nivel intermedio de windows, word, excel, acreditado. Aptitud para digitación rápida susceptible de ser evaluada. capacitación en cursos de su especialidad dentro de los últimos 03 años. Experiencia mínima de 02 años en labores jurisdiccionales afines.	Dinamismo y proactividad, responsabilidad, trato amable y cortés, orden, adaptabilidad, adecuada presentación personal. Rapidez en la ejecución de tareas y lealtad. Aptitud para digitación rápida.	Realiza labores de apoyo al Secretario Judicial en las actuaciones o diligencias que se realizan en o fuera del local del juzgado, proyecta oficios, memorandums, elabora constancias de notificación, y otras funciones afines que le asigne el jefe de la dependencia.	Remuneración Básica: 1 100.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.
11	019669	030401	Asistente Judicial	2896	Juzgado de Paz Letrado/PUNO/AZANGARO/SAN ANTON	Peruano de Nacimiento, ciudadano en ejercicio, Bachiller en Derecho debidamente acreditado. Edad 22 años cumplidos. No contar con antecedentes Penales ni Policiales. Conocimiento nivel intermedio de windows, word, excel, acreditado. Aptitud para digitación rápida susceptible de ser evaluada. capacitación en cursos de su especialidad dentro de los últimos 03 años. Experiencia mínima de 02 años en labores jurisdiccionales afines.	Dinamismo y proactividad, responsabilidad, trato amable y cortés, orden, adaptabilidad, adecuada presentación personal. Rapidez en la ejecución de tareas y lealtad. Aptitud para digitación rápida.	Realiza labores de apoyo al Secretario Judicial en las actuaciones o diligencias que se realizan en o fuera del local del juzgado, proyecta oficios, memorandums, elabora constancias de notificación, y otras funciones afines que le asigne el jefe de la dependencia.	Remuneración Básica: 1 100.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.
12	019691	030401	Asistente Judicial	2899	Juzgado de Paz Letrado - Comisaria/PUNO/CHUCUITO/JULI	Peruano de Nacimiento, ciudadano en ejercicio, Bachiller en Derecho debidamente acreditado. Edad 22 años cumplidos. No contar con antecedentes Penales ni Policiales. Conocimiento nivel intermedio de windows, word, excel, acreditado. Aptitud para digitación rápida susceptible de ser evaluada. capacitación en cursos de su especialidad dentro de los últimos 03 años. Experiencia mínima de 02 años en labores jurisdiccionales afines.	Dinamismo y proactividad, responsabilidad, trato amable y cortés, orden, adaptabilidad, adecuada presentación personal. Rapidez en la ejecución de tareas y lealtad. Aptitud para digitación rápida.	Realiza labores de apoyo al Secretario Judicial en las actuaciones o diligencias que se realizan en o fuera del local del juzgado, proyecta oficios, memorandums, elabora constancias de notificación, y otras funciones afines que le asigne el jefe de la dependencia.	Remuneración Básica: 1 100.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.
13	019690	030401	Asistente Judicial	2899	Juzgado de Paz Letrado - Comisaria/PUNO/CHUCUITO/JULI	Peruano de Nacimiento, ciudadano en ejercicio, Bachiller en Derecho debidamente acreditado. Edad 22 años cumplidos. No contar con antecedentes Penales ni Policiales. Conocimiento nivel intermedio de windows, word, excel, acreditado. Aptitud para digitación rápida susceptible de ser evaluada. capacitación en cursos de su especialidad dentro de los últimos 03 años. Experiencia mínima de 02 años en labores jurisdiccionales afines.	Dinamismo y proactividad, responsabilidad, trato amable y cortés, orden, adaptabilidad, adecuada presentación personal. Rapidez en la ejecución de tareas y lealtad. Aptitud para digitación rápida.	Realiza labores de apoyo al Secretario Judicial en las actuaciones o diligencias que se realizan en o fuera del local del juzgado, proyecta oficios, memorandums, elabora constancias de notificación, y otras funciones afines que le asigne el jefe de la dependencia.	Remuneración Básica: 1 100.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.
14	18316	040235	Asistente de Comunicaciones	2520	Apoyo Administrativo Módulo Penal/PUNO/PUNO/PUNO	Peruano de nacimiento, ciudadano en ejercicio y mayor de 21 años de edad. Estudios Técnico y/o profesionales, conocimiento de computación e informática a nivel básico debidamente acreditado, contar con brevet vigente de manejo de vehículo menor. No contar con antecedentes penales ni policiales. Capacitación en cursos de su especialidad dentro de los últimos 03 años. Experiencia mínima de 02 años en labores similares (notificaciones, diligenciamiento de encomiendas, etc.)	Comprensión lectora, habilidad para redactar documentos simples, habilidad para desarrollar operaciones aritméticas, manejo de equipos de oficina (fotocopiadora, fax, teléfono, etc.). Trato amable y cortez, autoorganización, confidencialidad, dinamismo y responsabilidad.	Recepciona las notificaciones y oficios generados por los Asistentes Jurisdiccionales, distribuye notificaciones, citaciones y comunicaciones a sus destinatarios dentro de los plazos y con las formalidades establecidas, controla la recepción de notificaciones a través del sistema informático, lleva el control manual o informático de las notificaciones ingresadas, distribuidas a los destinatarios y de los cargos devueltos a los órganos jurisdiccionales, y otras inherentes al cargo.	Remuneración Básica: 740.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.
15	18334	040235	Asistente de Comunicaciones	2521	Apoyo Administrativo Módulo Penal/PUNO/AZANGARO/AZANGARO	Peruano de nacimiento, ciudadano en ejercicio y mayor de 21 años de edad. Estudios Técnico y/o profesionales, conocimiento de computación e informática a nivel básico debidamente acreditado, contar con brevet vigente de manejo de vehículo menor. No contar con antecedentes penales ni policiales. Capacitación en cursos de su especialidad dentro de los últimos 03 años. Experiencia mínima de 02 años en labores similares (notificaciones, diligenciamiento de encomiendas, etc.)	Comprensión lectora, habilidad para redactar documentos simples, habilidad para desarrollar operaciones aritméticas, manejo de equipos de oficina (fotocopiadora, fax, teléfono, etc.). Trato amable y cortez, autoorganización, confidencialidad, dinamismo y proactividad, flexibilidad, honradez y responsabilidad.	Recepciona las notificaciones y oficios generados por los Asistentes Jurisdiccionales, distribuye notificaciones, citaciones y comunicaciones a sus destinatarios dentro de los plazos y con las formalidades establecidas, controla la recepción de notificaciones a través del sistema informático, lleva el control manual o informático de las notificaciones ingresadas, distribuidas a los destinatarios y de los cargos devueltos a los órganos jurisdiccionales, y otras inherentes al cargo.	Remuneración Básica: 740.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.

c_concurso	c_codplaza	Codigo cargo	x_plaza	COD_DEPENDENCIA	c_dependencia	x_perfil	x_experiencia	Obs.	Monto remunerativo
16	18352	040235	Asistente de Comunicaciones	2525	Apoyo Administrativo Módulo Penal/PUNO/EL COLLAO/LAVE	Peruano de nacimiento, ciudadano en ejercicio y mayor de 21 años de edad. Estudios Técnico y/o profesionales, conocimiento de computación e informática a nivel básico debidamente acreditado, contar con brevete vigente de manejo de vehículo menor. No contar con antecedentes penales ni policiales. Capacitación en cursos de su especialidad dentro de los últimos 03 años. Experiencia mínima de 02 años en labores similares (notificaciones diligenciamiento de encomiendas, etc.)	Comprensión lectora, habilidad para redactar documentos simples, habilidad para desarrollar operaciones aritméticas, manejo de equipos de oficina (fotocopiadora, fax, teléfono, etc.). Trato amable y cortez, autoorganización, confidencialidad, dinamismo y proactividad, flexibilidad, honradez y responsabilidad.	Recepciona las notificaciones y oficios generados por los Asistentes Jurisdiccionales, distribuye notificaciones, citaciones y comunicaciones a sus destinatarios dentro de los plazos y con las formalidades establecidas, controla la recepción de notificaciones a través del sistema informático, lleva el control manual o informático de las notificaciones ingresadas, distribuidas a los destinatarios y de los cargos devueltos a los órganos jurisdiccionales, y otras inherentes al cargo.	Remuneración Básica: 740.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.
17	18370	040235	Asistente de Comunicaciones	2528	Apoyo Administrativo Módulo Penal/PUNO/MELGAR/AVIRI	Peruano de nacimiento, ciudadano en ejercicio y mayor de 21 años de edad. Estudios Técnico y/o profesionales, conocimiento de computación e informática a nivel básico debidamente acreditado, contar con brevete vigente de manejo de vehículo menor. No contar con antecedentes penales ni policiales. Capacitación en cursos de su especialidad dentro de los últimos 03 años. Experiencia mínima de 02 años en labores similares (notificaciones diligenciamiento de encomiendas, etc.)	Comprensión lectora, habilidad para redactar documentos simples, habilidad para desarrollar operaciones aritméticas, manejo de equipos de oficina (fotocopiadora, fax, teléfono, etc.). Trato amable y cortez, autoorganización, confidencialidad, dinamismo y proactividad, flexibilidad, honradez y responsabilidad.	Recepciona las notificaciones y oficios generados por los Asistentes Jurisdiccionales, distribuye notificaciones, citaciones y comunicaciones a sus destinatarios dentro de los plazos y con las formalidades establecidas, controla la recepción de notificaciones a través del sistema informático, lleva el control manual o informático de las notificaciones ingresadas, distribuidas a los destinatarios y de los cargos devueltos a los órganos jurisdiccionales, y otras inherentes al cargo.	Remuneración Básica: 740.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.
18	18382	040235	Asistente de Comunicaciones	2530	Apoyo Administrativo Módulo Penal/PUNO/SAN ANTONIO DE PUTINA/PUTINA	Peruano de nacimiento, ciudadano en ejercicio y mayor de 21 años de edad. Estudios Técnico y/o profesionales, conocimiento de computación e informática a nivel básico debidamente acreditado, contar con brevete vigente de manejo de vehículo menor. No contar con antecedentes penales ni policiales. Capacitación en cursos de su especialidad dentro de los últimos 03 años. Experiencia mínima de 02 años en labores similares (notificaciones diligenciamiento de encomiendas, etc.)	Comprensión lectora, habilidad para redactar documentos simples, habilidad para desarrollar operaciones aritméticas, manejo de equipos de oficina (fotocopiadora, fax, teléfono, etc.). Trato amable y cortez, autoorganización, confidencialidad, dinamismo y proactividad, flexibilidad, honradez y responsabilidad.	Recepciona las notificaciones y oficios generados por los Asistentes Jurisdiccionales, distribuye notificaciones, citaciones y comunicaciones a sus destinatarios dentro de los plazos y con las formalidades establecidas, controla la recepción de notificaciones a través del sistema informático, lleva el control manual o informático de las notificaciones ingresadas, distribuidas a los destinatarios y de los cargos devueltos a los órganos jurisdiccionales, y otras inherentes al cargo.	Remuneración Básica: 740.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.
19	18407	040235	Asistente de Comunicaciones	2531	Apoyo Administrativo Módulo Penal/PUNO/SAN ROMAN/JULIACA	Peruano de nacimiento, ciudadano en ejercicio y mayor de 21 años de edad. Estudios Técnico y/o profesionales, conocimiento de computación e informática a nivel básico debidamente acreditado, contar con brevete vigente de manejo de vehículo menor. No contar con antecedentes penales ni policiales. Capacitación en cursos de su especialidad dentro de los últimos 03 años. Experiencia mínima de 02 años en labores similares (notificaciones diligenciamiento de encomiendas, etc.)	Comprensión lectora, habilidad para redactar documentos simples, habilidad para desarrollar operaciones aritméticas, manejo de equipos de oficina (fotocopiadora, fax, teléfono, etc.). Trato amable y cortez, autoorganización, confidencialidad, dinamismo y proactividad, flexibilidad, honradez y responsabilidad.	Recepciona las notificaciones y oficios generados por los Asistentes Jurisdiccionales, distribuye notificaciones, citaciones y comunicaciones a sus destinatarios dentro de los plazos y con las formalidades establecidas, controla la recepción de notificaciones a través del sistema informático, lleva el control manual o informático de las notificaciones ingresadas, distribuidas a los destinatarios y de los cargos devueltos a los órganos jurisdiccionales, y otras inherentes al cargo.	Remuneración Básica: 740.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.
20	18408	040235	Asistente de Comunicaciones	2531	Apoyo Administrativo Módulo Penal/PUNO/AZANGARO/JULIACA	Peruano de nacimiento, ciudadano en ejercicio y mayor de 21 años de edad. Estudios Técnico y/o profesionales, conocimiento de computación e informática a nivel básico debidamente acreditado, contar con brevete vigente de manejo de vehículo menor. No contar con antecedentes penales ni policiales. Capacitación en cursos de su especialidad dentro de los últimos 03 años. Experiencia mínima de 02 años en labores similares (notificaciones diligenciamiento de encomiendas, etc.)	Comprensión lectora, habilidad para redactar documentos simples, habilidad para desarrollar operaciones aritméticas, manejo de equipos de oficina (fotocopiadora, fax, teléfono, etc.). Trato amable y cortez, autoorganización, confidencialidad, dinamismo y proactividad, flexibilidad, honradez y responsabilidad.	Recepciona las notificaciones y oficios generados por los Asistentes Jurisdiccionales, distribuye notificaciones, citaciones y comunicaciones a sus destinatarios dentro de los plazos y con las formalidades establecidas, controla la recepción de notificaciones a través del sistema informático, lleva el control manual o informático de las notificaciones ingresadas, distribuidas a los destinatarios y de los cargos devueltos a los órganos jurisdiccionales, y otras inherentes al cargo.	Remuneración Básica: 740.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.
21	18333	030408	Asistente de Informática	2521	Apoyo Administrativo Módulo Penal/PUNO/AZANGARO/AZANGARO	Peruano de nacimiento, ciudadano en ejercicio y mayor de 22 años de edad. Bachiller en Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Estadística e Informática. No contar con antecedentes penales ni policiales. Conocimiento en el manejo de equipos de audio y videos. Conocimiento en instalación de redes. Capacitación en cursos de su especialidad dentro de los últimos 03 años. Experiencia mínima de 02 años en labores afines (soporte técnico, mantenimiento preventivo y/o correctivo de equipos informáticos).	Conocimiento en el manejo de software y hardware, configuración de los sistemas operativos y de ofimática, administración de base de datos y redes de comunicaciones, mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos informáticos. Dinamismo y proactividad, responsabilidad, autoorganización, trato amable y cortez, honradez, adaptabilidad e integridad.	Atender consultas e instruir al personal usuario en el manejo de software y hardware, proporcionar los servicios de soporte técnico a los usuarios de sistemas informáticos, realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos informáticos, verificar el efectivo funcionamiento del sistema de redes, mantenimiento y configuración de los sistemas operativos y de ofimática, otros inherentes al cargo.	Remuneración Básica: 1 100.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.

c_concurso	c_codplaza	Codigo cargo	x_plaza	COD_DEPENDENCIA	c_dependencia	x_perfil	x_experiencia	Obs.	Monto remunerativo
22	18422	030408	Asistente de Informática	2533	Apoyo Administrativo Módulo Penal/PUNO/YUNGUYO/UNGUYO	Peruano de nacimiento, ciudadano en ejercicio y mayor de 22 años de edad. Bachiller en Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Estadística e Informática. No contar con antecedentes penales ni policiales. Conocimiento en el manejo de equipos de audio y videos. Conocimiento en instalación de redes. Capacitación en cursos de su especialidad dentro de los últimos 03 años. Experiencia mínima de 02 años en labores afines (soporte técnico, mantenimiento preventivo y/o correctivo de quipos informáticos).	Conocimiento en el manejo de software y hardware, configuración de los sistemas operativos y de ofimática, administración de base de datos y redes de comunicaciones, mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos informáticos. Dinamismo y proactividad, responsabilidad, autoorganización, trato amable y cortez, honradez, adaptabilidad e integridad.	Atender consultas e instruir al personal usuario en el manejo de software y hardware, proporcionar los servicios de soporte técnico a los usuarios de sistemas informáticos, realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos informáticos, verificar el efectivo funcionamiento del sistema de redes, mantenimiento y configuración de los sistemas operativos y de ofimática, otros inherentes al cargo.	Remuneración Básica: 1 100.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.
23	020088	030301	Técnico Judicial	2531	Apoyo Administrativo Módulo Penal/PUNO/SAN ROMAN/JULIACA	Peruano de Nacimiento, ciudadano en ejercicio. Bachiller en Derecho debidamente acreditado. Edad 22 años cumplidos. No contar con antecedentes Penales ni Policiales. Conocimiento nivel intermedio de windows, word, excel, acreditado. Aptitud para digitación rápida susceptible de ser evaluada. capacitación en cursos de su especialidad dentro de los últimos 03 años. Experiencia mínima de 02 años en labores jurisdiccionales afines.	Dinamismo y proactividad, responsabilidad, trato amable y cortés, orden, adaptabilidad, adecuada presentación personal. Rapidez en la ejecución de tareas y lealtad. Aptitud para digitación rápida.	Realiza Labores de Apoyo Jurisdiccional en las actuaciones o diligencias que se realizan en el Juzgado o fuera del local jurisdiccional respectivo y otras que le asigne el Jefe de área.	Remuneración Básica: 900.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.
24	18406	030407	Asistente Jurisdiccional de C.G.E	2531	Apoyo Administrativo Módulo Penal/PUNO/SAN ROMAN/JULIACA	Peruano de nacimiento, ciudadano en ejercicio y mayor de 22 años de edad. Bachiller en Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Estadística e Informática, Ciencias de la Comunicación Social. No contar con antecedentes penales ni policiales. Conocimiento en el manejo de equipos de audio y videos. Capacitación en cursos de su especialidad dentro de los últimos 03 años. Conocimiento a nivel intermedio de computación e informática. Experiencia mínima de 02 años en labores similares (Manejo de equipos de audio y video, etc).	Conocimiento en el manejo de software, conocimiento de medios de almacenamiento informáticos, conocimientos del manejo de equipos de audio y video, manejo de equipos de oficina (fotocopiadora, fax, teléfono, etc.). Dinamismo y proactividad, responsabilidad, autoorganización, trato amable y cortez, honradez, adaptabilidad e integridad.	receptionar y almacenar en forma ordenada los CDs de las grabaciones de audiencias, archivar o almacenar en forma organizada los expedientes judiciales, atender los requerimientos de lectura de expedientes y copia de grabaciones de audiencias de los sujetos procesales, y otras funciones afines que le asigne el jefe de la dependencia.	Remuneración Básica: 1 100.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.
25	006615	040201	Auxiliar Judicial	1072	Juzgado Mixto/PUNO/CARABAYA/MACUSANI	Peruano de nacimiento, ciudadano en ejercicio, mayor de 21 años. Secundaria completa de preferencia con estudios técnicos y/o universitarios. Conocimiento nivel básico de windows, word, excel, acreditado. No contar con antecedentes penales ni policiales. Conocimiento de manejo de equipos de oficina fax, fotocopiadoras. Experiencia no indispensable.	Dinamismo y proactividad, responsabilidad, trato amable y cortés, orden, adaptabilidad, adecuada presentación personal. Rapidez en la ejecución de tareas y lealtad. Aptitud para digitación rápida.	Recepción y registro de documentación, notificación de documentos, expedición de copias y otras afines que le asigne el jefe de la dependencia.	Remuneración Básica: 740.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.
26	019665	040201	Auxiliar Judicial	2895	Juzgado de Paz Letrado/PUNO/AZANGAR O/CHUPA	Peruano de nacimiento, ciudadano en ejercicio, mayor de 21 años. Secundaria completa de preferencia con estudios técnicos y/o universitarios. Conocimiento nivel básico de windows, word, excel, acreditado. No contar con antecedentes penales ni policiales. Conocimiento de manejo de equipos de oficina fax, fotocopiadoras. Experiencia no indispensable.	Dinamismo y proactividad, responsabilidad, trato amable y cortés, orden, adaptabilidad, adecuada presentación personal. Rapidez en la ejecución de tareas y lealtad. Aptitud para digitación rápida.	Recepción y registro de documentación, notificación de documentos, expedición de copias y otras afines que le asigne el jefe de la dependencia.	Remuneración Básica: 740.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.
27	019664	040201	Auxiliar Judicial	2895	Juzgado de Paz Letrado/PUNO/AZANGAR O/CHUPA	Peruano de nacimiento, ciudadano en ejercicio, mayor de 21 años. Secundaria completa de preferencia con estudios técnicos y/o universitarios. Conocimiento nivel básico de windows, word, excel, acreditado. No contar con antecedentes penales ni policiales. Conocimiento de manejo de equipos de oficina fax, fotocopiadoras. Experiencia no indispensable.	Dinamismo y proactividad, responsabilidad, trato amable y cortés, orden, adaptabilidad, adecuada presentación personal. Rapidez en la ejecución de tareas y lealtad. Aptitud para digitación rápida.	Recepción y registro de documentación, notificación de documentos, expedición de copias y otras afines que le asigne el jefe de la dependencia.	Remuneración Básica: 740.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.

	c_concurso	c_codplaza	Codigo cargo	x_plaza	COD_DEPENDENCIA	c_dependencia	x_perfil	x_experiencia	Obs.	Monto remunerativo
28		019672	040201	Auxiliar Judicial	2896	Juzgado de Paz Letrado/PUNO/AZANGAR O/SAN ANTON	Peruano de nacimiento, ciudadano en ejercicio, mayor de 21 años. Secundaria completa de preferencia con estudios técnicos y/o universitarios. Conocimiento nivel básico de windows, word, excel, acreditado. No contar con antecedentes penales ni policiales. Conocimiento de manejo de equipos de oficina fax, fotocopadoras. Experiencia no indispensable.	Dinamismo y proactividad, responsabilidad, trato amable y cortés, orden, adaptabilidad, adecuada presentación personal. Rapidez en la ejecución de tareas y lealtad. Aptitud para digitación rápida.	Recepción y registro de documentación, notificación de documentos, expedición de copias y otras afines que le asigne el jefe de la dependencia.	Remuneración Básica: 740.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.
29		019671	040201	Auxiliar Judicial	2896	Juzgado de Paz Letrado/PUNO/AZANGAR O/SAN ANTON	Peruano de nacimiento, ciudadano en ejercicio, mayor de 21 años. Secundaria completa de preferencia con estudios técnicos y/o universitarios. Conocimiento nivel básico de windows, word, excel, acreditado. No contar con antecedentes penales ni policiales. Conocimiento de manejo de equipos de oficina fax, fotocopadoras. Experiencia no indispensable.	Dinamismo y proactividad, responsabilidad, trato amable y cortés, orden, adaptabilidad, adecuada presentación personal. Rapidez en la ejecución de tareas y lealtad. Aptitud para digitación rápida.	Recepción y registro de documentación, notificación de documentos, expedición de copias y otras afines que le asigne el jefe de la dependencia.	Remuneración Básica: 740.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.
30		019693	040201	Auxiliar Judicial	2899	Juzgado de Paz Letrado - Comisaria/PUNO/CHUCUITO/JULI	Peruano de nacimiento, ciudadano en ejercicio, mayor de 21 años. Secundaria completa de preferencia con estudios técnicos y/o universitarios. Conocimiento nivel básico de windows, word, excel, acreditado. No contar con antecedentes penales ni policiales. Conocimiento de manejo de equipos de oficina fax, fotocopadoras. Experiencia no indispensable.	Dinamismo y proactividad, responsabilidad, trato amable y cortés, orden, adaptabilidad, adecuada presentación personal. Rapidez en la ejecución de tareas y lealtad. Aptitud para digitación rápida.	Recepción y registro de documentación, notificación de documentos, expedición de copias y otras afines que le asigne el jefe de la dependencia.	Remuneración Básica: 740.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.
31		019692	040201	Auxiliar Judicial	2899	Juzgado de Paz Letrado - Comisaria/PUNO/CHUCUITO/JULI	Peruano de nacimiento, ciudadano en ejercicio, mayor de 21 años. Secundaria completa de preferencia con estudios técnicos y/o universitarios. Conocimiento nivel básico de windows, word, excel, acreditado. No contar con antecedentes penales ni policiales. Conocimiento de manejo de equipos de oficina fax, fotocopadoras. Experiencia no indispensable.	Dinamismo y proactividad, responsabilidad, trato amable y cortés, orden, adaptabilidad, adecuada presentación personal. Rapidez en la ejecución de tareas y lealtad. Aptitud para digitación rápida.	Recepción y registro de documentación, notificación de documentos, expedición de copias y otras afines que le asigne el jefe de la dependencia.	Remuneración Básica: 740.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.
32		019686	040201	Auxiliar Judicial	2898	Juzgado de Paz Letrado/PUNO/MELGAR/SANTA ROSA	Peruano de nacimiento, ciudadano en ejercicio, mayor de 21 años. Secundaria completa de preferencia con estudios técnicos y/o universitarios. Conocimiento nivel básico de windows, word, excel, acreditado. No contar con antecedentes penales ni policiales. Conocimiento de manejo de equipos de oficina fax, fotocopadoras. Experiencia no indispensable.	Dinamismo y proactividad, responsabilidad, trato amable y cortés, orden, adaptabilidad, adecuada presentación personal. Rapidez en la ejecución de tareas y lealtad. Aptitud para digitación rápida.	Recepción y registro de documentación, notificación de documentos, expedición de copias y otras afines que le asigne el jefe de la dependencia.	Remuneración Básica: 740.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.
33		019685	040201	Auxiliar Judicial	2898	Juzgado de Paz Letrado/PUNO/MELGAR/SANTA ROSA	Peruano de nacimiento, ciudadano en ejercicio, mayor de 21 años. Secundaria completa de preferencia con estudios técnicos y/o universitarios. Conocimiento nivel básico de windows, word, excel, acreditado. No contar con antecedentes penales ni policiales. Conocimiento de manejo de equipos de oficina fax, fotocopadoras. Experiencia no indispensable.	Dinamismo y proactividad, responsabilidad, trato amable y cortés, orden, adaptabilidad, adecuada presentación personal. Rapidez en la ejecución de tareas y lealtad. Aptitud para digitación rápida.	Recepción y registro de documentación, notificación de documentos, expedición de copias y otras afines que le asigne el jefe de la dependencia.	Remuneración Básica: 740.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.

c_concurso	c_codplaza	Codigo cargo	x_plaza	COD_DEPENDENCIA	c_dependencia	x_perfil	x_experiencia	Obs.	Monto remunerativo
34	019679	040201	Auxiliar Judicial	2897	Juzgado de Paz Letrado/PUNO/SAN ANTONIO DE PUTINA/ANANEA	Peruano de nacimiento, ciudadano en ejercicio, mayor de 21 años. Secundaria completa de preferencia con estudios técnicos y/o universitarios. Conocimiento nivel básico de windows, word, excel, acreditado. No contar con antecedentes penales ni policiales. Conocimiento de manejo de equipos de oficina fax, fotocopiadoras. Experiencia no indispensable.	Dinamismo y proactividad, responsabilidad, trato amable y cortés, orden, adaptabilidad, adecuada presentación personal. Rapidez en la ejecución de tareas y lealtad. Aptitud para digitación rápida.	Recepción y registro de documentación, notificación de documentos, expedición de copias y otras afines que le asigne el jefe de la dependencia.	Remuneración Básica: 740.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.
35	019678	040201	Auxiliar Judicial	2897	Juzgado de Paz Letrado/PUNO/SAN ANTONIO DE PUTINA/ANANEA	Peruano de nacimiento, ciudadano en ejercicio, mayor de 21 años. Secundaria completa de preferencia con estudios técnicos y/o universitarios. Conocimiento nivel básico de windows, word, excel, acreditado. No contar con antecedentes penales ni policiales. Conocimiento de manejo de equipos de oficina fax, fotocopiadoras. Experiencia no indispensable.	Dinamismo y proactividad, responsabilidad, trato amable y cortés, orden, adaptabilidad, adecuada presentación personal. Rapidez en la ejecución de tareas y lealtad. Aptitud para digitación rápida.	Recepción y registro de documentación, notificación de documentos, expedición de copias y otras afines que le asigne el jefe de la dependencia.	Remuneración Básica: 740.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.
36	18320	020114	Especialista Judicial de Audiencias	2520	Apoyo Jurisdiccional Módulo Penal/PUNO/PUNO/PUNO	Peruano de nacimiento, ciudadano en ejercicio, mayor de 24 años. Título Profesional de Abogado colegiado y habilitado. No contar con antecedentes penales ni policiales. Conocimiento de Computación e Informática a nivel avanzado debidamente acreditado. Aptitud para digitación rápida susceptible de ser evaluada. Capacitación en cursos del Nuevo Código Procesal Penal dentro de los últimos 03 años. Experiencia no menor de 04 años en labores jurisdiccionales y/o afines.	Atención a los detalles, conocimiento de la actividad procesal, conocimiento de Derecho Procesal Penal o afines, dominio de la comunicación escrita y oral, habilidad para redactar y escribir con rapidez cualquier tipo de documentos. Dinamismo y Proactividad, responsabilidad, honradez e Integridad.	Coordina con el Especialista de Juzgado para la realización de audiencias, da fe pública de los actos desarrollados en el Juzgado, verifica que los actores procesales se encuentren presentes antes de la realización de la audiencia, descarga las audiencias garbads en el sistema informático y otras que se le designan.	Remuneración Básica: 1 300.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.
37	18332	020114	Especialista Judicial de Audiencias	2521	Apoyo Jurisdiccional Módulo Penal/PUNO/AZANGARO/AZANGARO	Peruano de nacimiento, ciudadano en ejercicio, mayor de 24 años. Título Profesional de Abogado colegiado y habilitado. No contar con antecedentes penales ni policiales. Conocimiento de Computación e Informática a nivel avanzado debidamente acreditado. Aptitud para digitación rápida susceptible de ser evaluada. Capacitación en cursos del Nuevo Código Procesal Penal dentro de los últimos 03 años. Experiencia no menor de 04 años en labores jurisdiccionales y/o afines.	Atención a los detalles, conocimiento de la actividad procesal, conocimiento de Derecho Procesal Penal o afines, dominio de la comunicación escrita y oral, habilidad para redactar y escribir con rapidez cualquier tipo de documentos. Dinamismo y Proactividad, responsabilidad, honradez e Integridad.	Coordina con el Especialista de Juzgado para la realización de audiencias, da fe pública de los actos desarrollados en el Juzgado, verifica que los actores procesales se encuentren presentes antes de la realización de la audiencia, descarga las audiencias garbads en el sistema informático y otras que se le designan.	Remuneración Básica: 1 300.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.
38	18337	020114	Especialista Judicial de Audiencias	2522	Apoyo Jurisdiccional Módulo Penal/PUNO/CARABAYA/MACUSANI	Peruano de nacimiento, ciudadano en ejercicio, mayor de 24 años. Título Profesional de Abogado colegiado y habilitado. No contar con antecedentes penales ni policiales. Conocimiento de Computación e Informática a nivel avanzado debidamente acreditado. Aptitud para digitación rápida susceptible de ser evaluada. Capacitación en cursos del Nuevo Código Procesal Penal dentro de los últimos 03 años. Experiencia no menor de 04 años en labores jurisdiccionales y/o afines.	Atención a los detalles, conocimiento de la actividad procesal, conocimiento de Derecho Procesal Penal o afines, dominio de la comunicación escrita y oral, habilidad para redactar y escribir con rapidez cualquier tipo de documentos. Dinamismo y Proactividad, responsabilidad, honradez e Integridad.	Coordina con el Especialista de Juzgado para la realización de audiencias, da fe pública de los actos desarrollados en el Juzgado, verifica que los actores procesales se encuentren presentes antes de la realización de la audiencia, descarga las audiencias garbads en el sistema informático y otras que se le designan.	Remuneración Básica: 1 300.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.
39	18340	020114	Especialista Judicial de Audiencias	2523	Apoyo Jurisdiccional Módulo Penal/PUNO/CHUCUITO/DESAGUADERO	Peruano de nacimiento, ciudadano en ejercicio, mayor de 24 años. Título Profesional de Abogado colegiado y habilitado. No contar con antecedentes penales ni policiales. Conocimiento de Computación e Informática a nivel avanzado debidamente acreditado. Aptitud para digitación rápida susceptible de ser evaluada. Capacitación en cursos del Nuevo Código Procesal Penal dentro de los últimos 03 años. Experiencia no menor de 04 años en labores jurisdiccionales y/o afines.	Atención a los detalles, conocimiento de la actividad procesal, conocimiento de Derecho Procesal Penal o afines, dominio de la comunicación escrita y oral, habilidad para redactar y escribir con rapidez cualquier tipo de documentos. Dinamismo y Proactividad, responsabilidad, honradez e Integridad.	Coordina con el Especialista de Juzgado para la realización de audiencias, da fe pública de los actos desarrollados en el Juzgado, verifica que los actores procesales se encuentren presentes antes de la realización de la audiencia, descarga las audiencias garbads en el sistema informático y otras que se le designan.	Remuneración Básica: 1 300.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.

	c_concurso	c_codplaza	Codigo cargo	x_plaza	COD_DEPEN- DENCIA	c_dependencia	x_perfil	x_experiencia	Obs.	Monto remunerativo
40		18342	020114	Especialista Judicial de Audiencias	2524	Apoyo Jurisdiccional Módulo Penal/PUNO/CHUCUITO/JULI	Peruano de nacimiento, ciudadano en ejercicio, mayor de 24 años. Título Profesional de Abogado colegiado y habilitado. No contar con antecedentes penales ni policiales. Conocimiento de Computación e Informática a nivel avanzado debidamente acreditado. Aptitud para digitación rápida susceptible de ser evaluada. Capacitación en cursos del Nuevo Código Procesal Penal dentro de los últimos 03 años. Experiencia no menor de 04 años en labores jurisdiccionales y/o afines.	Atención a los detalles, conocimiento de la actividad procesal, conocimiento de Derecho Procesal Penal o afines, dominio de la comunicación escrita y oral, habilidad para redactar y escribir con rapidez cualquier tipo de documentos. Dinamismo y Proactividad, responsabilidad, honradez e Integridad.	Coordina con el Especialista de Juzgado para la realización de audiencias, da fe pública de los actos desarrollados en el Juzgado, verifica que los actores procesales se encuentren presentes antes de la realización de la audiencia, descarga las audiencias garbads en el sistema informático y otras que se le designan.	Remuneración Básica: 1 300.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.
41		18360	020114	Especialista Judicial de Audiencias	2526	Apoyo Jurisdiccional Módulo Penal/PUNO/HUANCANE/HUANCANE	Peruano de nacimiento, ciudadano en ejercicio, mayor de 24 años. Título Profesional de Abogado colegiado y habilitado. No contar con antecedentes penales ni policiales. Conocimiento de Computación e Informática a nivel avanzado debidamente acreditado. Aptitud para digitación rápida susceptible de ser evaluada. Capacitación en cursos del Nuevo Código Procesal Penal dentro de los últimos 03 años. Experiencia no menor de 04 años en labores jurisdiccionales y/o afines.	Atención a los detalles, conocimiento de la actividad procesal, conocimiento de Derecho Procesal Penal o afines, dominio de la comunicación escrita y oral, habilidad para redactar y escribir con rapidez cualquier tipo de documentos. Dinamismo y Proactividad, responsabilidad, honradez e Integridad.	Coordina con el Especialista de Juzgado para la realización de audiencias, da fe pública de los actos desarrollados en el Juzgado, verifica que los actores procesales se encuentren presentes antes de la realización de la audiencia, descarga las audiencias garbads en el sistema informático y otras que se le designan.	Remuneración Básica: 1 300.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.
42		18369	020114	Especialista Judicial de Audiencias	2528	Apoyo Jurisdiccional Módulo Penal/PUNO/MELGAR/AYAVIRI	Peruano de nacimiento, ciudadano en ejercicio, mayor de 24 años. Título Profesional de Abogado colegiado y habilitado. No contar con antecedentes penales ni policiales. Conocimiento de Computación e Informática a nivel avanzado debidamente acreditado. Aptitud para digitación rápida susceptible de ser evaluada. Capacitación en cursos del Nuevo Código Procesal Penal dentro de los últimos 03 años. Experiencia no menor de 04 años en labores jurisdiccionales y/o afines.	Atención a los detalles, conocimiento de la actividad procesal, conocimiento de Derecho Procesal Penal o afines, dominio de la comunicación escrita y oral, habilidad para redactar y escribir con rapidez cualquier tipo de documentos. Dinamismo y Proactividad, responsabilidad, honradez e Integridad.	Coordina con el Especialista de Juzgado para la realización de audiencias, da fe pública de los actos desarrollados en el Juzgado, verifica que los actores procesales se encuentren presentes antes de la realización de la audiencia, descarga las audiencias garbads en el sistema informático y otras que se le designan.	Remuneración Básica: 1 300.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.
43		18378	020114	Especialista Judicial de Audiencias	2529	Apoyo Jurisdiccional Módulo Penal/PUNO/SAN PEDRO DE MOHO/MOHO	Peruano de nacimiento, ciudadano en ejercicio, mayor de 24 años. Título Profesional de Abogado colegiado y habilitado. No contar con antecedentes penales ni policiales. Conocimiento de Computación e Informática a nivel avanzado debidamente acreditado. Aptitud para digitación rápida susceptible de ser evaluada. Capacitación en cursos del Nuevo Código Procesal Penal dentro de los últimos 03 años. Experiencia no menor de 04 años en labores jurisdiccionales y/o afines.	Atención a los detalles, conocimiento de la actividad procesal, conocimiento de Derecho Procesal Penal o afines, dominio de la comunicación escrita y oral, habilidad para redactar y escribir con rapidez cualquier tipo de documentos. Dinamismo y Proactividad, responsabilidad, honradez e Integridad.	Coordina con el Especialista de Juzgado para la realización de audiencias, da fe pública de los actos desarrollados en el Juzgado, verifica que los actores procesales se encuentren presentes antes de la realización de la audiencia, descarga las audiencias garbads en el sistema informático y otras que se le designan.	Remuneración Básica: 1 300.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.
44		18381	020114	Especialista Judicial de Audiencias	2530	Apoyo Jurisdiccional Módulo Penal/PUNO/SAN ANTONIO DE PUTINA/PUTINA	Peruano de nacimiento, ciudadano en ejercicio, mayor de 24 años. Título Profesional de Abogado colegiado y habilitado. No contar con antecedentes penales ni policiales. Conocimiento de Computación e Informática a nivel avanzado debidamente acreditado. Aptitud para digitación rápida susceptible de ser evaluada. Capacitación en cursos del Nuevo Código Procesal Penal dentro de los últimos 03 años. Experiencia no menor de 04 años en labores jurisdiccionales y/o afines.	Atención a los detalles, conocimiento de la actividad procesal, conocimiento de Derecho Procesal Penal o afines, dominio de la comunicación escrita y oral, habilidad para redactar y escribir con rapidez cualquier tipo de documentos. Dinamismo y Proactividad, responsabilidad, honradez e Integridad.	Coordina con el Especialista de Juzgado para la realización de audiencias, da fe pública de los actos desarrollados en el Juzgado, verifica que los actores procesales se encuentren presentes antes de la realización de la audiencia, descarga las audiencias garbads en el sistema informático y otras que se le designan.	Remuneración Básica: 1 300.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.
45		18416	020114	Especialista Judicial de Audiencias	2531	Apoyo Jurisdiccional Módulo Penal/PUNO/SAN ROMAN/JULIACA	Peruano de nacimiento, ciudadano en ejercicio, mayor de 24 años. Título Profesional de Abogado colegiado y habilitado. No contar con antecedentes penales ni policiales. Conocimiento de Computación e Informática a nivel avanzado debidamente acreditado. Aptitud para digitación rápida susceptible de ser evaluada. Capacitación en cursos del Nuevo Código Procesal Penal dentro de los últimos 03 años. Experiencia no menor de 04 años en labores jurisdiccionales y/o afines.	Atención a los detalles, conocimiento de la actividad procesal, conocimiento de Derecho Procesal Penal o afines, dominio de la comunicación escrita y oral, habilidad para redactar y escribir con rapidez cualquier tipo de documentos. Dinamismo y Proactividad, responsabilidad, honradez e Integridad.	Coordina con el Especialista de Juzgado para la realización de audiencias, da fe pública de los actos desarrollados en el Juzgado, verifica que los actores procesales se encuentren presentes antes de la realización de la audiencia, descarga las audiencias garbads en el sistema informático y otras que se le designan.	Remuneración Básica: 1 300.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.

	c_concurso	c_codplaza	Codigo cargo	x_plaza	COD_DEPEN- DENCIA	c_dependencia	x_perfil	x_experiencia	Obs.	Monto remunerativo
46		18418	020114	Especialista Judicial de Audiencias	2532	Apoyo Jurisdiccional Módulo Penal/PUNO/SANDIA/SAN DIA	Peruano de nacimiento, ciudadano en ejercicio, mayor de 24 años. Título Profesional de Abogado colegiado y habilitado. No contar con antecedentes penales ni policiales. Conocimiento de Computación e Informática a nivel avanzado debidamente acreditado. Aptitud para digitación rápida susceptible de ser evaluada. Capacitación en cursos del Nuevo Código Procesal Penal dentro de los últimos 03 años. Experiencia no menor de 04 años en labores jurisdiccionales y/o afines.	Atención a los detalles, conocimiento de la actividad procesal, conocimiento de Derecho Procesal Penal o afines, dominio de la comunicación escrita y oral, habilidad para redactar y escribir con rapidez cualquier tipo de documentos. Dinamismo y Proactividad, responsabilidad, honrander e Integridad.	Coordina con el Especialista de Juzgado para la realización de audiencias, da fe pública de los actos desarrollados en el Juzgado, verifica que los actores procesales se encuentren presentes antes de la realización de la audiencia, descarga las audiencias garbads en el sistema informático y otras que se le designan.	Remuneración Básica: 1 300.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.
47		18421	020114	Especialista Judicial de Audiencias	2533	Apoyo Jurisdiccional Módulo Penal/PUNO/YUNGUYO/Y UNGUYO	Peruano de nacimiento, ciudadano en ejercicio, mayor de 24 años. Título Profesional de Abogado colegiado y habilitado. No contar con antecedentes penales ni policiales. Conocimiento de Computación e Informática a nivel avanzado debidamente acreditado. Aptitud para digitación rápida susceptible de ser evaluada. Capacitación en cursos del Nuevo Código Procesal Penal dentro de los últimos 03 años. Experiencia no menor de 04 años en labores jurisdiccionales y/o afines.	Atención a los detalles, conocimiento de la actividad procesal, conocimiento de Derecho Procesal Penal o afines, dominio de la comunicación escrita y oral, habilidad para redactar y escribir con rapidez cualquier tipo de documentos. Dinamismo y Proactividad, responsabilidad, honrander e Integridad.	Coordina con el Especialista de Juzgado para la realización de audiencias, da fe pública de los actos desarrollados en el Juzgado, verifica que los actores procesales se encuentren presentes antes de la realización de la audiencia, descarga las audiencias garbads en el sistema informático y otras que se le designan.	Remuneración Básica: 1 300.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.
48		18351	020114	Especialista Judicial de Audiencia	2525	Apoyo Jurisdiccional Módulo Penal/PUNO/EL COLLAO/ILAVE	Peruano de nacimiento, ciudadano en ejercicio, mayor de 24 años. Título Profesional de Abogado colegiado y habilitado. No contar con antecedentes penales ni policiales. Conocimiento de Computación e Informática a nivel avanzado debidamente acreditado. Aptitud para digitación rápida susceptible de ser evaluada. Capacitación en cursos del Nuevo Código Procesal Penal dentro de los últimos 03 años. Experiencia no menor de 04 años en labores jurisdiccionales y/o afines.	Atención a los detalles, conocimiento de la actividad procesal, conocimiento de Derecho Procesal Penal o afines, dominio de la comunicación escrita y oral, habilidad para redactar y escribir con rapidez cualquier tipo de documentos. Dinamismo y Proactividad, responsabilidad, honrander e Integridad.	Coordina con el Especialista de Sala para la realización de audiencias, da fe pública de los actos desarrollados en la Sala, verifica que los actores procesales se encuentren presentes antes de la realización de la audiencia, descarga las audiencias garbads en el sistema informático y otras que se le designan.	Remuneración Básica: 1 300.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.
49		18317	020113	Especialista Judicial de Juzgado	2520	Apoyo Jurisdiccional Módulo Penal/PUNO/PUNO/PUNO	Peruano de nacimiento, ciudadano en ejercicio, mayor de 24 años. Título Profesional de Abogado colegiado y habilitado. No contar con antecedentes penales ni policiales. Conocimiento de Computación e Informática a nivel avanzado debidamente acreditado. Aptitud para digitación rápida susceptible de ser evaluada. Capacitación en cursos del Nuevo Código Procesal Penal dentro de los últimos 03 años. Experiencia no menor de 04 años en labores jurisdiccionales y/o afines.	Atención a los detalles, comprensión lectora, conocimiento de la actividad procesal, conocimiento de Derecho Procesal Penal o afines, dominio de la comunicación escrita y oral, conocimiento de control estadístico de procesos, habilidad para redactar y escribir con rapidez cualquier tipo de documentos. Dinamismo y Proactividad, responsabilidad, honrander e Integridad.	Realiza el seguimiento de las causas que recepcionan los asistentes, controlando el plazo de ley, controla estrictamente el ingreso de expedientes y documentos, lleva control adecuado de legajos e información documental que manejan los juzgados, lleva registro actualizado de procesos, así como de requisitorias y condenas de cada juzgado, cumple las demás obligaciones que señala la ley.	Remuneración Básica: 1 300.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.
50		18329	020113	Especialista Judicial de Juzgado	2521	Apoyo Jurisdiccional Módulo Penal/PUNO/AZANGARO/AZANGARO	Peruano de nacimiento, ciudadano en ejercicio, mayor de 24 años. Título Profesional de Abogado colegiado y habilitado. No contar con antecedentes penales ni policiales. Conocimiento de Computación e Informática a nivel avanzado debidamente acreditado. Aptitud para digitación rápida susceptible de ser evaluada. Capacitación en cursos del Nuevo Código Procesal Penal dentro de los últimos 03 años. Experiencia no menor de 04 años en labores jurisdiccionales y/o afines.	Atención a los detalles, comprensión lectora, conocimiento de la actividad procesal, conocimiento de Derecho Procesal Penal o afines, dominio de la comunicación escrita y oral, conocimiento de control estadístico de procesos, habilidad para redactar y escribir con rapidez cualquier tipo de documentos. Dinamismo y Proactividad, responsabilidad, honrander e Integridad.	Realiza el seguimiento de las causas que recepcionan los asistentes, controlando el plazo de ley, controla estrictamente el ingreso de expedientes y documentos, lleva control adecuado de legajos e información documental que manejan los juzgados, lleva registro actualizado de procesos, así como de requisitorias y condenas de cada juzgado, cumple las demás obligaciones que señala la ley.	Remuneración Básica: 1 300.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.
51		18330	020113	Especialista Judicial de Juzgado	2521	Apoyo Jurisdiccional Módulo Penal/PUNO/AZANGARO/AZANGARO	Peruano de nacimiento, ciudadano en ejercicio, mayor de 24 años. Título Profesional de Abogado colegiado y habilitado. No contar con antecedentes penales ni policiales. Conocimiento de Computación e Informática a nivel avanzado debidamente acreditado. Aptitud para digitación rápida susceptible de ser evaluada. Capacitación en cursos del Nuevo Código Procesal Penal dentro de los últimos 03 años. Experiencia no menor de 04 años en labores jurisdiccionales y/o afines.	Atención a los detalles, comprensión lectora, conocimiento de la actividad procesal, conocimiento de Derecho Procesal Penal o afines, dominio de la comunicación escrita y oral, conocimiento de control estadístico de procesos, habilidad para redactar y escribir con rapidez cualquier tipo de documentos. Dinamismo y Proactividad, responsabilidad, honrander e Integridad.	Realiza el seguimiento de las causas que recepcionan los asistentes, controlando el plazo de ley, controla estrictamente el ingreso de expedientes y documentos, lleva control adecuado de legajos e información documental que manejan los juzgados, lleva registro actualizado de procesos, así como de requisitorias y condenas de cada juzgado, cumple las demás obligaciones que señala la ley.	Remuneración Básica: 1 300.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.

	c_concurso	c_codplaza	Codigo cargo	x_plaza	COD_DEPEN- DENCIA	c_dependencia	x_perfil	x_experiencia	Obs.	Monto remunerativo
52		18335	020113	Especialista Judicial de Juzgado	2522	Apoyo Jurisdiccional Módulo Penal/PUNO/CARABAYA/MACUSANI	Peruano de nacimiento, ciudadano en ejercicio, mayor de 24 años. Título Profesional de Abogado colegiado y habilitado. No contar con antecedentes penales ni policiales. Conocimiento de Computación e Informática a nivel avanzado debidamente acreditado. Aptitud para digitación rápida susceptible de ser evaluada. Capacitación en cursos del Nuevo Código Procesal Penal dentro de los últimos 03 años. Experiencia no menor de 04 años en labores jurisdiccionales y/o afines.	Atención a los detalles, comprensión lectora, conocimiento de la actividad procesal, conocimiento de Derecho Procesal Penal o afines, dominio de la comunicación escrita y oral, conocimiento de control estadístico de procesos, habilidad para redactar y escribir con rapidez cualquier tipo de documentos, Dinamismo y Proactividad, responsabilidad, honrandez e Integridad.	Realiza el seguimiento de las causas que recepcionan los asistente, controlando el plazo de ley, controla estrictamente el ingreso de expedientes y documentos, lleva control adecuado de legajos e información documental que manejan los juzgados, lleva registro actualizado de procesos, así como de requisitorias y condenas de cada juzgado, cumple las demás obligaciones que señala la ley.	Remuneración Básica: 1 300.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.
53		18336	020113	Especialista Judicial de Juzgado	2522	Apoyo Jurisdiccional Módulo Penal/PUNO/CARABAYA/MACUSANI	Peruano de nacimiento, ciudadano en ejercicio, mayor de 24 años. Título Profesional de Abogado colegiado y habilitado. No contar con antecedentes penales ni policiales. Conocimiento de Computación e Informática a nivel avanzado debidamente acreditado. Aptitud para digitación rápida susceptible de ser evaluada. Capacitación en cursos del Nuevo Código Procesal Penal dentro de los últimos 03 años. Experiencia no menor de 04 años en labores jurisdiccionales y/o afines.	Atención a los detalles, comprensión lectora, conocimiento de la actividad procesal, conocimiento de Derecho Procesal Penal o afines, dominio de la comunicación escrita y oral, conocimiento de control estadístico de procesos, habilidad para redactar y escribir con rapidez cualquier tipo de documentos, Dinamismo y Proactividad, responsabilidad, honrandez e Integridad.	Realiza el seguimiento de las causas que recepcionan los asistente, controlando el plazo de ley, controla estrictamente el ingreso de expedientes y documentos, lleva control adecuado de legajos e información documental que manejan los juzgados, lleva registro actualizado de procesos, así como de requisitorias y condenas de cada juzgado, cumple las demás obligaciones que señala la ley.	Remuneración Básica: 1 300.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.
54		18338	020113	Especialista Judicial de Juzgado	2523	Apoyo Jurisdiccional Módulo Penal/PUNO/CHUCUITO/DESAGUADERO	Peruano de nacimiento, ciudadano en ejercicio, mayor de 24 años. Título Profesional de Abogado colegiado y habilitado. No contar con antecedentes penales ni policiales. Conocimiento de Computación e Informática a nivel avanzado debidamente acreditado. Aptitud para digitación rápida susceptible de ser evaluada. Capacitación en cursos del Nuevo Código Procesal Penal dentro de los últimos 03 años. Experiencia no menor de 04 años en labores jurisdiccionales y/o afines.	Atención a los detalles, comprensión lectora, conocimiento de la actividad procesal, conocimiento de Derecho Procesal Penal o afines, dominio de la comunicación escrita y oral, conocimiento de control estadístico de procesos, habilidad para redactar y escribir con rapidez cualquier tipo de documentos, Dinamismo y Proactividad, responsabilidad, honrandez e Integridad.	Realiza el seguimiento de las causas que recepcionan los asistente, controlando el plazo de ley, controla estrictamente el ingreso de expedientes y documentos, lleva control adecuado de legajos e información documental que manejan los juzgados, lleva registro actualizado de procesos, así como de requisitorias y condenas de cada juzgado, cumple las demás obligaciones que señala la ley.	Remuneración Básica: 1 300.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.
55		18339	020113	Especialista Judicial de Juzgado	2523	Apoyo Jurisdiccional Módulo Penal/PUNO/CHUCUITO/DESAGUADERO	Peruano de nacimiento, ciudadano en ejercicio, mayor de 24 años. Título Profesional de Abogado colegiado y habilitado. No contar con antecedentes penales ni policiales. Conocimiento de Computación e Informática a nivel avanzado debidamente acreditado. Aptitud para digitación rápida susceptible de ser evaluada. Capacitación en cursos del Nuevo Código Procesal Penal dentro de los últimos 03 años. Experiencia no menor de 04 años en labores jurisdiccionales y/o afines.	Atención a los detalles, comprensión lectora, conocimiento de la actividad procesal, conocimiento de Derecho Procesal Penal o afines, dominio de la comunicación escrita y oral, conocimiento de control estadístico de procesos, habilidad para redactar y escribir con rapidez cualquier tipo de documentos, Dinamismo y Proactividad, responsabilidad, honrandez e Integridad.	Realiza el seguimiento de las causas que recepcionan los asistente, controlando el plazo de ley, controla estrictamente el ingreso de expedientes y documentos, lleva control adecuado de legajos e información documental que manejan los juzgados, lleva registro actualizado de procesos, así como de requisitorias y condenas de cada juzgado, cumple las demás obligaciones que señala la ley.	Remuneración Básica: 1 300.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.
56		18341	020113	Especialista Judicial de Juzgado	2524	Apoyo Jurisdiccional Módulo Penal/PUNO/CHUCUITO/ULI	Peruano de nacimiento, ciudadano en ejercicio, mayor de 24 años. Título Profesional de Abogado colegiado y habilitado. No contar con antecedentes penales ni policiales. Conocimiento de Computación e Informática a nivel avanzado debidamente acreditado. Aptitud para digitación rápida susceptible de ser evaluada. Capacitación en cursos del Nuevo Código Procesal Penal dentro de los últimos 03 años. Experiencia no menor de 04 años en labores jurisdiccionales y/o afines.	Atención a los detalles, comprensión lectora, conocimiento de la actividad procesal, conocimiento de Derecho Procesal Penal o afines, dominio de la comunicación escrita y oral, conocimiento de control estadístico de procesos, habilidad para redactar y escribir con rapidez cualquier tipo de documentos, Dinamismo y Proactividad, responsabilidad, honrandez e Integridad.	Realiza el seguimiento de las causas que recepcionan los asistente, controlando el plazo de ley, controla estrictamente el ingreso de expedientes y documentos, lleva control adecuado de legajos e información documental que manejan los juzgados, lleva registro actualizado de procesos, así como de requisitorias y condenas de cada juzgado, cumple las demás obligaciones que señala la ley.	Remuneración Básica: 1 300.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.
57		18349	020113	Especialista Judicial de Juzgado	2525	Apoyo Jurisdiccional Módulo Penal/PUNO/EL COLLAO/LAVE	Peruano de nacimiento, ciudadano en ejercicio, mayor de 24 años. Título Profesional de Abogado colegiado y habilitado. No contar con antecedentes penales ni policiales. Conocimiento de Computación e Informática a nivel avanzado debidamente acreditado. Aptitud para digitación rápida susceptible de ser evaluada. Capacitación en cursos del Nuevo Código Procesal Penal dentro de los últimos 03 años. Experiencia no menor de 04 años en labores jurisdiccionales y/o afines.	Atención a los detalles, comprensión lectora, conocimiento de la actividad procesal, conocimiento de Derecho Procesal Penal o afines, dominio de la comunicación escrita y oral, conocimiento de control estadístico de procesos, habilidad para redactar y escribir con rapidez cualquier tipo de documentos, Dinamismo y Proactividad, responsabilidad, honrandez e Integridad.	Realiza el seguimiento de las causas que recepcionan los asistente, controlando el plazo de ley, controla estrictamente el ingreso de expedientes y documentos, lleva control adecuado de legajos e información documental que manejan los juzgados, lleva registro actualizado de procesos, así como de requisitorias y condenas de cada juzgado, cumple las demás obligaciones que señala la ley.	Remuneración Básica: 1 300.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.

c_concurso	c_codplaza	Codigo cargo	x_plaza	COD_DEPEN- DENCIA	c_dependencia	x_perfil	x_experiencia	Obs.	Monto remunerativo
58	18359	020113	Especialista Judicial de Juzgado	2526	Apoyo Jurisdiccional Módulo Penal/PUNO/HUANCAN/ HUANCAN	Peruano de nacimiento, ciudadano en ejercicio, mayor de 24 años. Título Profesional de Abogado colegiado y habilitado. No contar con antecedentes penales ni policiales. Conocimiento de Computación e Informática a nivel avanzado debidamente acreditado. Aptitud para digitación rápida susceptible de ser evaluada. Capacitación en cursos del Nuevo Código Procesal Penal dentro de los últimos 03 años. Experiencia no menor de 04 años en labores jurisdiccionales y/o afines.	Atención a los detalles, comprensión lectora, conocimiento de la actividad procesal, conocimiento de Derecho Procesal Penal o afines, dominio de la comunicación escrita y oral, conocimiento de control estadístico de procesos, habilidad para redactar y escribir con rapidez cualquier tipo de documentos, Dinamismo y Proactividad, responsabilidad, honrandez e Integridad.	Realiza el seguimiento de las causas que recepcionan los asistente, controlando el plazo de ley, controla estrictamente el ingreso de expedientes y documentos, lleva control adecuado de legajos e información documental que manejan los juzgados, lleva registro actualizado de procesos, así como de requisitorias y condenas de cada juzgado, cumple las demás obligaciones que señala la ley.	Remuneración Básica: 1 300.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.
59	18362	020113	Especialista Judicial de Juzgado	2527	Apoyo Jurisdiccional Módulo Penal/LAMPA/LAMPA/LA MPA	Peruano de nacimiento, ciudadano en ejercicio, mayor de 24 años. Título Profesional de Abogado colegiado y habilitado. No contar con antecedentes penales ni policiales. Conocimiento de Computación e Informática a nivel avanzado debidamente acreditado. Aptitud para digitación rápida susceptible de ser evaluada. Capacitación en cursos del Nuevo Código Procesal Penal dentro de los últimos 03 años. Experiencia no menor de 04 años en labores jurisdiccionales y/o afines.	Atención a los detalles, comprensión lectora, conocimiento de la actividad procesal, conocimiento de Derecho Procesal Penal o afines, dominio de la comunicación escrita y oral, conocimiento de control estadístico de procesos, habilidad para redactar y escribir con rapidez cualquier tipo de documentos, Dinamismo y Proactividad, responsabilidad, honrandez e Integridad.	Realiza el seguimiento de las causas que recepcionan los asistente, controlando el plazo de ley, controla estrictamente el ingreso de expedientes y documentos, lleva control adecuado de legajos e información documental que manejan los juzgados, lleva registro actualizado de procesos, así como de requisitorias y condenas de cada juzgado, cumple las demás obligaciones que señala la ley.	Remuneración Básica: 1 300.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.
60	18377	020113	Especialista Judicial de Juzgado	2529	Apoyo Jurisdiccional Módulo Penal/PUNO/SAN PEDRO DE MOHO/MOHO	Peruano de nacimiento, ciudadano en ejercicio, mayor de 24 años. Título Profesional de Abogado colegiado y habilitado. No contar con antecedentes penales ni policiales. Conocimiento de Computación e Informática a nivel avanzado debidamente acreditado. Aptitud para digitación rápida susceptible de ser evaluada. Capacitación en cursos del Nuevo Código Procesal Penal dentro de los últimos 03 años. Experiencia no menor de 04 años en labores jurisdiccionales y/o afines.	Atención a los detalles, comprensión lectora, conocimiento de la actividad procesal, conocimiento de Derecho Procesal Penal o afines, dominio de la comunicación escrita y oral, conocimiento de control estadístico de procesos, habilidad para redactar y escribir con rapidez cualquier tipo de documentos, Dinamismo y Proactividad, responsabilidad, honrandez e Integridad.	Realiza el seguimiento de las causas que recepcionan los asistente, controlando el plazo de ley, controla estrictamente el ingreso de expedientes y documentos, lleva control adecuado de legajos e información documental que manejan los juzgados, lleva registro actualizado de procesos, así como de requisitorias y condenas de cada juzgado, cumple las demás obligaciones que señala la ley.	Remuneración Básica: 1 300.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.
61	18379	020113	Especialista Judicial de Juzgado	2530	Apoyo Jurisdiccional Módulo Penal/PUNO/SAN ANTONIO DE PUTINA/PUTINA	Peruano de nacimiento, ciudadano en ejercicio, mayor de 24 años. Título Profesional de Abogado colegiado y habilitado. No contar con antecedentes penales ni policiales. Conocimiento de Computación e Informática a nivel avanzado debidamente acreditado. Aptitud para digitación rápida susceptible de ser evaluada. Capacitación en cursos del Nuevo Código Procesal Penal dentro de los últimos 03 años. Experiencia no menor de 04 años en labores jurisdiccionales y/o afines.	Atención a los detalles, comprensión lectora, conocimiento de la actividad procesal, conocimiento de Derecho Procesal Penal o afines, dominio de la comunicación escrita y oral, conocimiento de control estadístico de procesos, habilidad para redactar y escribir con rapidez cualquier tipo de documentos, Dinamismo y Proactividad, responsabilidad, honrandez e Integridad.	Realiza el seguimiento de las causas que recepcionan los asistente, controlando el plazo de ley, controla estrictamente el ingreso de expedientes y documentos, lleva control adecuado de legajos e información documental que manejan los juzgados, lleva registro actualizado de procesos, así como de requisitorias y condenas de cada juzgado, cumple las demás obligaciones que señala la ley.	Remuneración Básica: 1 300.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.
62	18380	020113	Especialista Judicial de Juzgado	2530	Apoyo Jurisdiccional Módulo Penal/PUNO/SAN ANTONIO DE PUTINA/PUTINA	Peruano de nacimiento, ciudadano en ejercicio, mayor de 24 años. Título Profesional de Abogado colegiado y habilitado. No contar con antecedentes penales ni policiales. Conocimiento de Computación e Informática a nivel avanzado debidamente acreditado. Aptitud para digitación rápida susceptible de ser evaluada. Capacitación en cursos del Nuevo Código Procesal Penal dentro de los últimos 03 años. Experiencia no menor de 04 años en labores jurisdiccionales y/o afines.	Atención a los detalles, comprensión lectora, conocimiento de la actividad procesal, conocimiento de Derecho Procesal Penal o afines, dominio de la comunicación escrita y oral, conocimiento de control estadístico de procesos, habilidad para redactar y escribir con rapidez cualquier tipo de documentos, Dinamismo y Proactividad, responsabilidad, honrandez e Integridad.	Realiza el seguimiento de las causas que recepcionan los asistente, controlando el plazo de ley, controla estrictamente el ingreso de expedientes y documentos, lleva control adecuado de legajos e información documental que manejan los juzgados, lleva registro actualizado de procesos, así como de requisitorias y condenas de cada juzgado, cumple las demás obligaciones que señala la ley.	Remuneración Básica: 1 300.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.
63	18413	020113	Especialista Judicial de Juzgado	2531	Apoyo Jurisdiccional Módulo Penal/PUNO/SAN ROMAN/JULIACA	Peruano de nacimiento, ciudadano en ejercicio, mayor de 24 años. Título Profesional de Abogado colegiado y habilitado. No contar con antecedentes penales ni policiales. Conocimiento de Computación e Informática a nivel avanzado debidamente acreditado. Aptitud para digitación rápida susceptible de ser evaluada. Capacitación en cursos del Nuevo Código Procesal Penal dentro de los últimos 03 años. Experiencia no menor de 04 años en labores jurisdiccionales y/o afines.	Atención a los detalles, comprensión lectora, conocimiento de la actividad procesal, conocimiento de Derecho Procesal Penal o afines, dominio de la comunicación escrita y oral, conocimiento de control estadístico de procesos, habilidad para redactar y escribir con rapidez cualquier tipo de documentos, Dinamismo y Proactividad, responsabilidad, honrandez e Integridad.	Realiza el seguimiento de las causas que recepcionan los asistente, controlando el plazo de ley, controla estrictamente el ingreso de expedientes y documentos, lleva control adecuado de legajos e información documental que manejan los juzgados, lleva registro actualizado de procesos, así como de requisitorias y condenas de cada juzgado, cumple las demás obligaciones que señala la ley.	Remuneración Básica: 1 300.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.

c_concurso	c_codplaza	Codigo cargo	x_plaza	COD_DEPENDENCIA	c_dependencia	x_perfil	x_experiencia	Obs.	Monto remunerativo
64	18417	020113	Especialista Judicial de Juzgado	2532	Apoyo Jurisdiccional Módulo Penal/PUNO/SANDIA/SAN DIA	Peruano de nacimiento, ciudadano en ejercicio, mayor de 24 años. Título Profesional de Abogado colegiado y habilitado. No contar con antecedentes penales ni policiales. Conocimiento de Computación e Informática a nivel avanzado debidamente acreditado. Aptitud para digitación rápida susceptible de ser evaluada. Capacitación en cursos del Nuevo Código Procesal Penal dentro de los últimos 03 años. Experiencia no menor de 04 años en labores jurisdiccionales y/o afines.	Atención a los detalles, comprensión lectora, conocimiento de la actividad procesal, conocimiento de Derecho Procesal Penal o afines, dominio de la comunicación escrita y oral, conocimiento de control estadístico de procesos, habilidad para redactar y escribir con rapidez cualquier tipo de documentos, Dinamismo y Proactividad, responsabilidad, honradez e Integridad.	Realiza el seguimiento de las causas que recepcionan los asistentes, controlando el plazo de ley, controla estrictamente el ingreso de expedientes y documentos, lleva control adecuado de legajos e información documental que manejan los juzgados, lleva registro actualizado de procesos, así como de requisitorias y condenas de cada juzgado, cumple las demás obligaciones que señala la ley.	Remuneración Básica: 1 300.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.
65	18419	020113	Especialista Judicial de Juzgado	2533	Apoyo Jurisdiccional Módulo Penal/PUNO/YUNGUYO/Y UNGUYO	Peruano de nacimiento, ciudadano en ejercicio, mayor de 24 años. Título Profesional de Abogado colegiado y habilitado. No contar con antecedentes penales ni policiales. Conocimiento de Computación e Informática a nivel avanzado debidamente acreditado. Aptitud para digitación rápida susceptible de ser evaluada. Capacitación en cursos del Nuevo Código Procesal Penal dentro de los últimos 03 años. Experiencia no menor de 04 años en labores jurisdiccionales y/o afines.	Atención a los detalles, comprensión lectora, conocimiento de la actividad procesal, conocimiento de Derecho Procesal Penal o afines, dominio de la comunicación escrita y oral, conocimiento de control estadístico de procesos, habilidad para redactar y escribir con rapidez cualquier tipo de documentos, Dinamismo y Proactividad, responsabilidad, honradez e Integridad.	Realiza el seguimiento de las causas que recepcionan los asistentes, controlando el plazo de ley, controla estrictamente el ingreso de expedientes y documentos, lleva control adecuado de legajos e información documental que manejan los juzgados, lleva registro actualizado de procesos, así como de requisitorias y condenas de cada juzgado, cumple las demás obligaciones que señala la ley.	Remuneración Básica: 1 300.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.
66	18420	020113	Especialista Judicial de Juzgado	2533	Apoyo Jurisdiccional Módulo Penal/PUNO/YUNGUYO/Y UNGUYO	Peruano de nacimiento, ciudadano en ejercicio, mayor de 24 años. Título Profesional de Abogado colegiado y habilitado. No contar con antecedentes penales ni policiales. Conocimiento de Computación e Informática a nivel avanzado debidamente acreditado. Aptitud para digitación rápida susceptible de ser evaluada. Capacitación en cursos del Nuevo Código Procesal Penal dentro de los últimos 03 años. Experiencia no menor de 04 años en labores jurisdiccionales y/o afines.	Atención a los detalles, comprensión lectora, conocimiento de la actividad procesal, conocimiento de Derecho Procesal Penal o afines, dominio de la comunicación escrita y oral, conocimiento de control estadístico de procesos, habilidad para redactar y escribir con rapidez cualquier tipo de documentos, Dinamismo y Proactividad, responsabilidad, honradez e Integridad.	Realiza el seguimiento de las causas que recepcionan los asistentes, controlando el plazo de ley, controla estrictamente el ingreso de expedientes y documentos, lleva control adecuado de legajos e información documental que manejan los juzgados, lleva registro actualizado de procesos, así como de requisitorias y condenas de cada juzgado, cumple las demás obligaciones que señala la ley.	Remuneración Básica: 1 300.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.
67	19277	020113	Especialista Judicial de Juzgado	2525	Apoyo Jurisdiccional Módulo Penal/PUNO/EL COLLAO/ILAVE	Peruano de nacimiento, ciudadano en ejercicio, mayor de 24 años. Título Profesional de Abogado colegiado y habilitado. No contar con antecedentes penales ni policiales. Conocimiento de Computación e Informática a nivel avanzado debidamente acreditado. Aptitud para digitación rápida susceptible de ser evaluada. Capacitación en cursos del Nuevo Código Procesal Penal dentro de los últimos 03 años. Experiencia no menor de 04 años en labores jurisdiccionales y/o afines.	Atención a los detalles, comprensión lectora, conocimiento de la actividad procesal, conocimiento de Derecho Procesal Penal o afines, dominio de la comunicación escrita y oral, conocimiento de control estadístico de procesos, habilidad para redactar y escribir con rapidez cualquier tipo de documentos, Dinamismo y Proactividad, responsabilidad, honradez e Integridad.	Realiza el seguimiento de las causas que recepcionan los asistentes, controlando el plazo de ley, controla estrictamente el ingreso de expedientes y documentos, lleva control adecuado de legajos e información documental que manejan los juzgados, lleva registro actualizado de procesos, así como de requisitorias y condenas de cada juzgado, cumple las demás obligaciones que señala la ley.	Remuneración Básica: 1 300.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.
68	18371	020101	Secretario Judicial	2437	Juzgado de Paz Letrado (como Juzgado de Investigación Preparatoria en adición de funciones/(PUNO/SAN PEDRO DE MOHO/MOHO)	Peruano de nacimiento, ciudadano en ejercicio, mayor de 24 años. Título Profesional de Abogado colegiado y habilitado. No contar con antecedentes penales ni policiales. Conocimiento de Computación e Informática a nivel avanzado debidamente acreditado. Aptitud para digitación rápida susceptible de ser evaluada. Capacitación en cursos de su especialidad dentro de los últimos 03 años. Experiencia no menor de 04 años en labores jurisdiccionales y/o afines.	Atención a los detalles, comprensión lectora, conocimiento de la actividad procesal, conocimiento de Derecho Procesal Penal, Civil, Laboral, Familia y otros, dominio de la comunicación escrita y oral, conocimiento de control estadístico de procesos, habilidad para redactar y escribir con rapidez cualquier tipo de documentos. Dinamismo y Proactividad, responsabilidad, honradez e Integridad.	Realiza labores jurisdiccionales de asistencia a los Jueces en las actuaciones o diligencias que se realizan dentro o fuera del local jurisdiccional respectivo, proyectan resoluciones y otros que se les designen.	Remuneración Básica: 1 300.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.
69	18372	020101	Secretario Judicial	2437	Juzgado de Paz Letrado (como Juzgado de Investigación Preparatoria en adición de funciones/(PUNO/SAN PEDRO DE MOHO/MOHO)	Peruano de nacimiento, ciudadano en ejercicio, mayor de 24 años. Título Profesional de Abogado colegiado y habilitado. No contar con antecedentes penales ni policiales. Conocimiento de Computación e Informática a nivel avanzado debidamente acreditado. Aptitud para digitación rápida susceptible de ser evaluada. Capacitación en cursos de su especialidad dentro de los últimos 03 años. Experiencia no menor de 04 años en labores jurisdiccionales y/o afines.	Atención a los detalles, comprensión lectora, conocimiento de la actividad procesal, conocimiento de Derecho Procesal Penal, Civil, Laboral, Familia y otros, dominio de la comunicación escrita y oral, conocimiento de control estadístico de procesos, habilidad para redactar y escribir con rapidez cualquier tipo de documentos. Dinamismo y Proactividad, responsabilidad, honradez e Integridad.	Realiza labores jurisdiccionales de asistencia a los Jueces en las actuaciones o diligencias que se realizan dentro o fuera del local jurisdiccional respectivo, proyectan resoluciones y otros que se les designen.	Remuneración Básica: 1 300.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.

c_concurso	c_codplaza	Codigo cargo	x_plaza	COD_DEPENDENCIA	c_dependencia	x_perfil	x_experiencia	Obs.	Monto remunerativo
70	19682	020101	Secretario Judicial	2898	Juzgado de Paz Letrado/PUNO/MELGAR/SANTA ROSA	Peruano de nacimiento, ciudadano en ejercicio, mayor de 24 años. Título Profesional de Abogado colegiado y habilitado. No contar con antecedentes penales ni policiales. Conocimiento de Computación e Informática a nivel avanzado debidamente acreditado. Aptitud para digitación rápida susceptible de ser evaluada. Capacitación en cursos de su especialidad dentro de los últimos 03 años. Experiencia no menor de 04 años en labores jurisdiccionales y/o afines.	Atención a los detalles, comprensión lectora, conocimiento de la actividad procesal, conocimiento de Derecho Procesal Penal, Civil, Laboral, Familia y otros, dominio de la comunicación escrita y oral, conocimiento de control estadístico de procesos, habilidad para redactar y escribir con rapidez cualquier tipo de documentos. Dinamismo y Proactividad, responsabilidad, honradez e Integridad.	Realiza labores jurisdiccionales de asistencia a los Jueces en las actuaciones o diligencias que se realizan dentro o fuera del local jurisdiccional respectivo, proyectan resoluciones y otros que se les designen.	Remuneración Básica: 1 300.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.
71	19681	020101	Secretario Judicial	2898	Juzgado de Paz Letrado/PUNO/MELGAR/SANTA ROSA	Peruano de nacimiento, ciudadano en ejercicio, mayor de 24 años. Título Profesional de Abogado colegiado y habilitado. No contar con antecedentes penales ni policiales. Conocimiento de Computación e Informática a nivel avanzado debidamente acreditado. Aptitud para digitación rápida susceptible de ser evaluada. Capacitación en cursos de su especialidad dentro de los últimos 03 años. Experiencia no menor de 04 años en labores jurisdiccionales y/o afines.	Atención a los detalles, comprensión lectora, conocimiento de la actividad procesal, conocimiento de Derecho Procesal Penal, Civil, Laboral, Familia y otros, dominio de la comunicación escrita y oral, conocimiento de control estadístico de procesos, habilidad para redactar y escribir con rapidez cualquier tipo de documentos. Dinamismo y Proactividad, responsabilidad, honradez e Integridad.	Realiza labores jurisdiccionales de asistencia a los Jueces en las actuaciones o diligencias que se realizan dentro o fuera del local jurisdiccional respectivo, proyectan resoluciones y otros que se les designen.	Remuneración Básica: 1 300.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.
72	19675	020101	Secretario Judicial	2897	Juzgado de Paz Letrado/PUNO/SAN ANTONIO DE PUTINA/ANANEA	Peruano de nacimiento, ciudadano en ejercicio, mayor de 24 años. Título Profesional de Abogado colegiado y habilitado. No contar con antecedentes penales ni policiales. Conocimiento de Computación e Informática a nivel avanzado debidamente acreditado. Aptitud para digitación rápida susceptible de ser evaluada. Capacitación en cursos de su especialidad dentro de los últimos 03 años. Experiencia no menor de 04 años en labores jurisdiccionales y/o afines.	Atención a los detalles, comprensión lectora, conocimiento de la actividad procesal, conocimiento de Derecho Procesal Penal, Civil, Laboral, Familia y otros, dominio de la comunicación escrita y oral, conocimiento de control estadístico de procesos, habilidad para redactar y escribir con rapidez cualquier tipo de documentos. Dinamismo y Proactividad, responsabilidad, honradez e Integridad.	Realiza labores jurisdiccionales de asistencia a los Jueces en las actuaciones o diligencias que se realizan dentro o fuera del local jurisdiccional respectivo, proyectan resoluciones y otros que se les designen.	Remuneración Básica: 1 300.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.
73	19674	020101	Secretario Judicial	2897	Juzgado de Paz Letrado/PUNO/SAN ANTONIO DE PUTINA/ANANEA	Peruano de nacimiento, ciudadano en ejercicio, mayor de 24 años. Título Profesional de Abogado colegiado y habilitado. No contar con antecedentes penales ni policiales. Conocimiento de Computación e Informática a nivel avanzado debidamente acreditado. Aptitud para digitación rápida susceptible de ser evaluada. Capacitación en cursos de su especialidad dentro de los últimos 03 años. Experiencia no menor de 04 años en labores jurisdiccionales y/o afines.	Atención a los detalles, comprensión lectora, conocimiento de la actividad procesal, conocimiento de Derecho Procesal Penal, Civil, Laboral, Familia y otros, dominio de la comunicación escrita y oral, conocimiento de control estadístico de procesos, habilidad para redactar y escribir con rapidez cualquier tipo de documentos. Dinamismo y Proactividad, responsabilidad, honradez e Integridad.	Realiza labores jurisdiccionales de asistencia a los Jueces en las actuaciones o diligencias que se realizan dentro o fuera del local jurisdiccional respectivo, proyectan resoluciones y otros que se les designen.	Remuneración Básica: 1 300.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.
74	4992	020101	Secretario Judicial	1101	3er. Juzgado de Paz Letrado/PUNO/SAN ROMAN/JULIACA	Peruano de nacimiento, ciudadano en ejercicio, mayor de 24 años. Título Profesional de Abogado colegiado y habilitado. No contar con antecedentes penales ni policiales. Conocimiento de Computación e Informática a nivel avanzado debidamente acreditado. Aptitud para digitación rápida susceptible de ser evaluada. Capacitación en cursos de su especialidad dentro de los últimos 03 años. Experiencia no menor de 04 años en labores jurisdiccionales y/o afines.	Atención a los detalles, comprensión lectora, conocimiento de la actividad procesal, conocimiento de Derecho Procesal Penal, Civil, Laboral, Familia y otros, dominio de la comunicación escrita y oral, conocimiento de control estadístico de procesos, habilidad para redactar y escribir con rapidez cualquier tipo de documentos. Dinamismo y Proactividad, responsabilidad, honradez e Integridad.	Realiza labores jurisdiccionales de asistencia a los Jueces en las actuaciones o diligencias que se realizan dentro o fuera del local jurisdiccional respectivo, proyectan resoluciones y otros que se les designen.	Remuneración Básica: 1 300.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.
75	19661	020101	Secretario Judicial	2895	Juzgado de Paz Letrado/PUNO/AZANGAR O/CHUPA	Peruano de nacimiento, ciudadano en ejercicio, mayor de 24 años. Título Profesional de Abogado colegiado y habilitado. No contar con antecedentes penales ni policiales. Conocimiento de Computación e Informática a nivel avanzado debidamente acreditado. Aptitud para digitación rápida susceptible de ser evaluada. Capacitación en cursos de su especialidad dentro de los últimos 03 años. Experiencia no menor de 04 años en labores jurisdiccionales y/o afines.	Atención a los detalles, comprensión lectora, conocimiento de la actividad procesal, conocimiento de Derecho Procesal Penal, Civil, Laboral, Familia y otros, dominio de la comunicación escrita y oral, conocimiento de control estadístico de procesos, habilidad para redactar y escribir con rapidez cualquier tipo de documentos. Dinamismo y Proactividad, responsabilidad, honradez e Integridad.	Realiza labores jurisdiccionales de asistencia a los Jueces en las actuaciones o diligencias que se realizan dentro o fuera del local jurisdiccional respectivo, proyectan resoluciones y otros que se les designen.	Remuneración Básica: 1 300.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.

c_concurso	c_codplaza	Codigo cargo	x_plaza	COD_DEPENDENCIA	c_dependencia	x_perfil	x_experiencia	Obs.	Monto remunerativo
76	19660	020101	Secretario Judicial	2895	Juzgado de Paz Letrado/PUNO/AZANGAR O/CHUPA	Peruano de nacimiento, ciudadano en ejercicio, mayor de 24 años. Título Profesional de Abogado colegiado y habilitado. No contar con antecedentes penales ni policiales. Conocimiento de Computación e Informática a nivel avanzado debidamente acreditado. Aptitud para digitación rápida susceptible de ser evaluada. Capacitación en cursos de su especialidad dentro de los últimos 03 años. Experiencia no menor de 04 años en labores jurisdiccionales y/o afines.	Atención a los detalles, comprensión lectora, conocimiento de la actividad procesal, conocimiento de Derecho Procesal Penal, Civil, Laboral, Familia y otros, dominio de la comunicación escrita y oral, conocimiento de control estadístico de procesos, habilidad para redactar y escribir con rapidez cualquier tipo de documentos. Dinamismo y Proactividad, responsabilidad, honradez e Integridad.	Realiza labores jurisdiccionales de asistencia a los Jueces en las actuaciones o diligencias que se realizan dentro o fuera del local jurisdiccional respectivo, proyectan resoluciones y otros que se les designen.	Remuneración Básica: 1 300.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.
77	19668	020101	Secretario Judicial	2896	Juzgado de Paz Letrado/PUNO/AZANGAR O/SAN ANTON	Peruano de nacimiento, ciudadano en ejercicio, mayor de 24 años. Título Profesional de Abogado colegiado y habilitado. No contar con antecedentes penales ni policiales. Conocimiento de Computación e Informática a nivel avanzado debidamente acreditado. Aptitud para digitación rápida susceptible de ser evaluada. Capacitación en cursos de su especialidad dentro de los últimos 03 años. Experiencia no menor de 04 años en labores jurisdiccionales y/o afines.	Atención a los detalles, comprensión lectora, conocimiento de la actividad procesal, conocimiento de Derecho Procesal Penal, Civil, Laboral, Familia y otros, dominio de la comunicación escrita y oral, conocimiento de control estadístico de procesos, habilidad para redactar y escribir con rapidez cualquier tipo de documentos. Dinamismo y Proactividad, responsabilidad, honradez e Integridad.	Realiza labores jurisdiccionales de asistencia a los Jueces en las actuaciones o diligencias que se realizan dentro o fuera del local jurisdiccional respectivo, proyectan resoluciones y otros que se les designen.	Remuneración Básica: 1 300.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.
78	19667	020101	Secretario Judicial	2896	Juzgado de Paz Letrado/PUNO/AZANGAR O/SAN ANTON	Peruano de nacimiento, ciudadano en ejercicio, mayor de 24 años. Título Profesional de Abogado colegiado y habilitado. No contar con antecedentes penales ni policiales. Conocimiento de Computación e Informática a nivel avanzado debidamente acreditado. Aptitud para digitación rápida susceptible de ser evaluada. Capacitación en cursos de su especialidad dentro de los últimos 03 años. Experiencia no menor de 04 años en labores jurisdiccionales y/o afines.	Atención a los detalles, comprensión lectora, conocimiento de la actividad procesal, conocimiento de Derecho Procesal Penal, Civil, Laboral, Familia y otros, dominio de la comunicación escrita y oral, conocimiento de control estadístico de procesos, habilidad para redactar y escribir con rapidez cualquier tipo de documentos. Dinamismo y Proactividad, responsabilidad, honradez e Integridad.	Realiza labores jurisdiccionales de asistencia a los Jueces en las actuaciones o diligencias que se realizan dentro o fuera del local jurisdiccional respectivo, proyectan resoluciones y otros que se les designen.	Remuneración Básica: 1 300.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.
79	19689	020101	Secretario Judicial	2899	Juzgado de Paz Letrado - Comisaria/PUNO/CHUCUITO/JULI	Peruano de nacimiento, ciudadano en ejercicio, mayor de 24 años. Título Profesional de Abogado colegiado y habilitado. No contar con antecedentes penales ni policiales. Conocimiento de Computación e Informática a nivel avanzado debidamente acreditado. Aptitud para digitación rápida susceptible de ser evaluada. Capacitación en cursos de su especialidad dentro de los últimos 03 años. Experiencia no menor de 04 años en labores jurisdiccionales y/o afines.	Atención a los detalles, comprensión lectora, conocimiento de la actividad procesal, conocimiento de Derecho Procesal Penal, Civil, Laboral, Familia y otros, dominio de la comunicación escrita y oral, conocimiento de control estadístico de procesos, habilidad para redactar y escribir con rapidez cualquier tipo de documentos. Dinamismo y Proactividad, responsabilidad, honradez e Integridad.	Realiza labores jurisdiccionales de asistencia a los Jueces en las actuaciones o diligencias que se realizan dentro o fuera del local jurisdiccional respectivo, proyectan resoluciones y otros que se les designen.	Remuneración Básica: 1 300.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.
80	19688	020101	Secretario Judicial	2899	Juzgado de Paz Letrado - Comisaria/PUNO/CHUCUITO/JULI	Peruano de nacimiento, ciudadano en ejercicio, mayor de 24 años. Título Profesional de Abogado colegiado y habilitado. No contar con antecedentes penales ni policiales. Conocimiento de Computación e Informática a nivel avanzado debidamente acreditado. Aptitud para digitación rápida susceptible de ser evaluada. Capacitación en cursos de su especialidad dentro de los últimos 03 años. Experiencia no menor de 04 años en labores jurisdiccionales y/o afines.	Atención a los detalles, comprensión lectora, conocimiento de la actividad procesal, conocimiento de Derecho Procesal Penal, Civil, Laboral, Familia y otros, dominio de la comunicación escrita y oral, conocimiento de control estadístico de procesos, habilidad para redactar y escribir con rapidez cualquier tipo de documentos. Dinamismo y Proactividad, responsabilidad, honradez e Integridad.	Realiza labores jurisdiccionales de asistencia a los Jueces en las actuaciones o diligencias que se realizan dentro o fuera del local jurisdiccional respectivo, proyectan resoluciones y otros que se les designen.	Remuneración Básica: 1 300.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.
81	20014	020101	Secretario Judicial	2573	2do. Juzgado de Paz Letrado/PUNO/YUNGUYO /YUNGUYO	Peruano de nacimiento, ciudadano en ejercicio, mayor de 24 años. Título Profesional de Abogado colegiado y habilitado. No contar con antecedentes penales ni policiales. Conocimiento de Computación e Informática a nivel avanzado debidamente acreditado. Aptitud para digitación rápida susceptible de ser evaluada. Capacitación en cursos de su especialidad dentro de los últimos 03 años. Experiencia no menor de 04 años en labores jurisdiccionales y/o afines.	Atención a los detalles, comprensión lectora, conocimiento de la actividad procesal, conocimiento de Derecho Procesal Penal, Civil, Laboral, Familia y otros, dominio de la comunicación escrita y oral, conocimiento de control estadístico de procesos, habilidad para redactar y escribir con rapidez cualquier tipo de documentos. Dinamismo y Proactividad, responsabilidad, honradez e Integridad.	Realiza labores jurisdiccionales de asistencia a los Jueces en las actuaciones o diligencias que se realizan dentro o fuera del local jurisdiccional respectivo, proyectan resoluciones y otros que se les designen.	Remuneración Básica: 1 300.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.

	c_concurso	c_codplaza	Codigo cargo	x_plaza	COD_DEPENDENCIA	c_dependencia	x_perfil	x_experiencia	Obs.	Monto remunerativo
82		20051	020107	Asistente Administrativo II	1318	Administración/PUNO/PUNO/PUNO	Peruano de nacimiento, ciudadano en ejercicio, mayor de 24 años. Título Profesional de Administrador, Contador Publico, Ingeniero de Sistemas, Ingeniero en Estadística e Informática, Abogado, Ingeniero Economista y/o Ingeniero Industrial, colegiado y habilitado. No contar con antecedentes penales ni policiales. Conocimientos de computación e informática a nivel avanzado debidamente acreditado. Capacitación en cursos de su especialidad dentro de los últimos 03 años. Experiencia mínima de 04 años en labores similares.	Atención a los detalles, comprensión lectora, conocimiento de la actividad procesal, conocimiento de Derecho Procesal Penal, Civil, Laboral, Familia y otros, dominio de la comunicación escrita y oral, conocimiento de control estadístico de procesos, habilidad para redactar y escribir con rapidez cualquier tipo de documentos. Dinamismo y Proactividad, responsabilidad, honradez e Integridad.	Realiza labores administrativas en apoyo a las labores jurisdiccionales.	Remuneración Básica: 1 300.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.
83		18401	020115	Sub Administrador de Módulo	2531	Apoyo Administrativo Módulo Penal/PUNO/SAN ROMAN/JULIACA	Peruano de nacimiento, ciudadano en ejercicio, mayor de 24 años. Título Profesional de Administrador, Contador Publico, Ingeniero de Sistemas, Ingeniero en Estadística e Informática, Abogado, Ingeniero Economista y/o Ingeniero Industrial, colegiado y habilitado. No contar con antecedentes penales ni policiales. Conocimientos de computación e informática a nivel avanzado debidamente acreditado. Conocimiento de control estadístico de procesos, manejo de herramientas de calidad, conocimiento de control presupuestal y planificación, conocimiento de derecho procesal penal (Nuevo Código Procesal Penal).	Conocimiento de la normatividad del sector publico, conocimiento de procesos de tramites administrativos y documentarios, conocimiento del entorno profesional, conocimientos de computación (administradores de base de datos y ofimática a nivel avanzado), conocimiento de Derecho Procesal Penal (Nuevo Código Procesal Penal) o afines, conocimiento de control estadístico de procesos, Analisis y síntesis de problemas, comprensión lectora,	Coordinar y supervisar las actividades de los operadores del despacho y de todas las areas de trabajo, coordinar y proponer soluciones sobre la marcha administrativa del despacho, administrar la asignacion de personal de apoyo jurisdiccional de los diferentes organos jjurisdiccionales del modulo penal, controlar el desempeño administrativo del personal a su cargo, compilar los datos necesarios para la formacion de la estadística de los organos jurisdiccionales y areas del modulo penal, coordinar con las instituciones del sistema de administracion de justicia del Nuevo Código Procesal Penal en lo pertinente a su ambito de su competencia, redistribuir la carga de trabajo entre los	Remuneración Básica: 1 300.00 Nuevos Soles. / Asignación: 420.00 Nuevos Soles.